

**PROCEDIMENTO PARA ACESSO FÍSICO AO
SUPERCOMPUTADOR SANTOS DUMONT**



MINISTÉRIO DA
CIÊNCIA, TECNOLOGIA
E INOVAÇÕES



CÓDIGO	VERSÃO	TIPO DE ACESSO	NÍVEL DE ACESSO
14-PAFSD	4.1	Externo	Público
CONTROLES DA ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013		PUBLICADO EM	PAGINAÇÃO
A.11.1.2 – Controles de entrada física		20/06/2024	1/5

SUMÁRIO

1 OBJETIVO	1
2 CAMPO DE APLICAÇÃO	1
3 RESPONSABILIDADE	1
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	1
5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	1
6 SIGLAS	1
7 TERMOS E DEFINIÇÕES	2
8 PROCEDIMENTO PARA ACESSO FÍSICO ÀS INSTALAÇÕES DO SSD	2
9 ANEXOS	2
10 MANUTENÇÃO DO DOCUMENTO	2
11 HISTÓRICO DA REVISÃO E QUADRO DE APROVAÇÃO	2
ANEXO A	4

1 OBJETIVO

Este documento tem como finalidade criar um fluxo para registrar, documentar e autorizar a entrada de pessoas desautorizadas, visitas ou necessidades específicas, ao ambiente do SSD do LNCC.

2 CAMPO DE APLICAÇÃO

Este documento é aplicável ao ambiente do SSD do LNCC.

3 RESPONSABILIDADE

O chefe do SERED é o responsável pela elaboração e pela análise crítica deste documento. A responsabilidade pela sua aprovação e pelo seu cancelamento é do Coordenador da COTIC.

O Gestor de Segurança da Informação é o responsável pela publicação deste documento. O SECIN é o responsável pela sua divulgação.

4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Os documentos a seguir, no todo ou em parte, são referenciados neste documento e fornecem requisitos, diretrizes ou orientações que são indispensáveis à sua aplicação. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas, aplicam-se as edições mais recentes do documento, incluindo emendas.

ISO/IEC 27000:2018	Information technology — Security techniques — Information security management systems — Overview and vocabulary
ABNT NBR ISO/IEC 27001:2013	Tecnologia da informação — Técnicas de segurança — Sistemas de gestão da segurança da informação — Requisitos
ABNT NBR ISO/IEC 27002:2013	Tecnologia da informação — Técnicas de segurança — Código de prática para controles de segurança da informação
Instrução Normativa GSI/PR nº 3, de 28 de maio de 2020	Dispõe sobre os processos relacionados à gestão de segurança da informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal
Portaria GSI/PR nº 93, de 18 de outubro de 2021	Glossário de Segurança da Informação
Instrução Normativa GSI/PR nº 1, de 27 de maio de 2020	Dispõe sobre a estrutura de Gestão da Segurança da Informação nos órgãos e nas entidades da administração pública federal

5 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Os documentos a seguir serão utilizados, no todo ou em parte, para viabilizar a aplicação das informações documentadas do SGSI, devendo estar citados no corpo do texto normativo e disponíveis para uso.

02-PSI	Política de Segurança da Informação do LNCC.
03-PSISD	Política de Segurança da Informação – LNCC / Santos Dumont.

6 SIGLAS

CPD	Centro de Processamento de Dados
COTIC	Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação
COGEA	Coordenação de Gestão e Administração

SERED	Serviço de Suporte de Sistemas e Redes
SECAM	Setor de Administração do Campus
SSD	Supercomputador Santos Dumont
SECIN	Serviço de Comunicação Institucional
SGSI	Sistema de Gestão de Segurança da Informação
SESTI	Setor de Governança de Tecnologia da Informação

7 TERMOS E DEFINIÇÕES

Para os efeitos deste documento, aplicam-se os termos e definições baseados nas normas de referência, Portaria GSI/PR nº 93/2021 e ABNT NBR ISO 9000:2015, que devem ser interpretados somando-se as descrições. Em caso de divergência, prevalecem o termo e a definição estabelecidos na Portaria GSI/PR nº 93/2021.

8 PROCEDIMENTO PARA ACESSO FÍSICO ÀS INSTALAÇÕES DO SSD

- 8.1** Preencher o formulário de registro para acesso físico às instalações do SSD.
- 8.2** Em caso de grupo de visitantes, deverá constar no formulário principal a identificação do responsável pelo grupo. A identificação dos demais poderá ser preenchida no formulário anexo ao formulário principal.
- 8.3** A liberação do acesso físico deverá ser autorizada pelo(s):
- Coordenador da COTIC ou seu substituto.
 - Técnico da empresa de manutenção do SSD, lotado na COTIC.
 - Servidores Tecnologistas, lotados no SERED, vinculado à COTIC.
- 8.4** O acesso físico às instalações do SSD deverá ser acompanhado por um dos responsáveis acima relacionados.
- 8.5** O formulário deverá ser encaminhado ao Service Desk. Ao receber o formulário, o técnico do Service Desk abrirá um chamado, registrando os dados do formulário no sistema. O documento deverá ser escaneado e armazenado em formato digital junto ao chamado. O chamado será fechado após o registro e o formulário encaminhado ao devido descarte. O descarte do formulário deve ser feito de forma segura (fragmentado).

9 ANEXOS

Em anexo, segue o formulário de registro de acesso físico ao Supercomputador Santos Dumont.

10 MANUTENÇÃO DO DOCUMENTO

Este documento deverá ser analisado criticamente, quanto à sua eficácia e adequação ao SGSI do LNCC, ao menos, uma vez ao ano.

11 HISTÓRICO DA REVISÃO E QUADRO DE APROVAÇÃO

Versão	Data	Descrição
1.0	08/07/2019	Documento inicial – Rogério Albuquerque de Almeida
1.1	18/07/2019	Formatação e alteração de alguns tópicos – Rogério Albuquerque de Almeida
1.2	02/08/2019	Atualização do nº da POSIC – Rogério Albuquerque de Almeida
1.3	08/08/2019	Retirada do CPF do formulário – Rogério Albuquerque de Almeida
1.4	08/08/2019	Acertos no formulário – Rogério Albuquerque de Almeida
1.5	04/10/2019	Inclusão do formulário de grupo de visitantes – Rogério Albuquerque de Almeida
1.6	22/10/2019	Atualização do papel timbrado e separação do Formulário em outro arquivo – Rogério Albuquerque de Almeida
1.7	20/05/2020	Inclusão da classificação e tipo de acesso – Rogério Albuquerque de Almeida
1.8	26/04/2021	Adequação do documento ao novo formato – Rogério Albuquerque de Almeida
2.0	11/05/2021	Revisão anual do documento – Rogério Albuquerque de Almeida
3.0	30/05/2023	Revisão anual do documento e adaptação ao novo template – Vitor de Souza Colimodio e Fábio Augusto Rosa
3.1	20/06/2024	Substituição do nome ATOS por empresa de manutenção do SSD. Atualização do layout do formulário, inclusão da referência aos termos e regras de visitação e informações de consentimento do uso de dados pessoais do solicitante.



Quadro de Aprovação

	Nome	Atribuição
Elaborado por:	Vitor de Souza Colimodio	Chefe do SECAM
	Fábio Augusto Rosa	Técnico do SERED
Verificado por:	Luís Rodrigo de Oliveira Gonçalves	Gestor de Segurança da Informação
Aprovado por:	Wagner Vieira Leo	Coordenador da COTIC

Documento assinado eletronicamente no Processo SEI nº 01209.000061/2020-55.

		CÓDIGO	VERSÃO	PAGINAÇÃO
		14-PAFSD	4.1	4/5

ANEXO A

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE ACESSO FÍSICO AO SUPERCOMPUTADOR SANTOS DUMONT

Informações do solicitante:

Nome:		
Vínculo:	<input type="checkbox"/> Colaborador	<input type="checkbox"/> Visitante
Doc. Identificação:	Tipo de documento:	
Empresa:		
Data:	Horário:	
Técnico acompanhante:		
Motivo da visita:		

- Declaro que li e concordo com os termos e regras de Visita ao Supercomputador Santos Dumont.
- Nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709, de 2018), para registro e atendimento da sua demanda é necessário que o titular consinta que o Laboratório Nacional de Computação Científica colha alguns dos seus dados pessoais. Esses dados serão utilizados para estabelecer a identificação do titular em atendimentos posteriores e na produção de estatísticas sobre os nossos serviços.

Assinatura do solicitante

Parecer do técnico responsável

Nome:	
c Autorizo a pessoa supra identificada a adentrar nas instalações do SDD, desde que acompanhada por um técnico autorizado.	c Não autorizo a pessoa supra identificada a adentrar nas instalações do SDD.
Observações:	

Assinatura do técnico responsável

Obs.: Entregar este formulário preenchido e assinado na sala da Central de Serviços do Help Desk do LNCC, sala 2C-17 (tel: (24) 2233-6050).

